

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса среди образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по установлению контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования на 2012 год
(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 года №244)

1. Предметом настоящего конкурса является установление контрольных цифр приема граждан по программам среднего профессионального образования для обучения за счет средств федерального бюджета (далее – КЦП) на 2012 год имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям высшего профессионального образования.

По результатам конкурса КЦП распределяются отдельно по каждой специальности в объеме 100% от общего количества бюджетных мест согласно приложению 1 к настоящему объявлению.

КЦП являются основанием для определения размера субсидий по разделу 07, подразделу 06, целевой статье 4309900, видам расходов 611, 612, коду операций сектора государственного управления 241 в части установления расходов на заработную плату преподавателей и стипендиальное обеспечение студентов.

2. Организатором конкурса является Верховный Суд Российской Федерации (далее – Верховный Суд или организатор конкурса).

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 121260, Москва, Поварская ул., д. 15.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса – Шай Галина Николаевна, тел.: 8 (495) 627-02-06, факс: 8 (495) 695-79-60, e-mail: shay_gn@vsrf.ru.

Дополнительную информацию и разъяснения по представлению сведений на сайте можно получить по тел.: 8 (495) 627-98-38, факс: 8(495) 697-17-79, e-mail: maurina_lv@supcourt.ru, контактное лицо – Маурина Людмила Викторовна.

Участниками конкурса являются высшие учебные заведения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по соответствующим НП(С) высшего профессионального образования профильной направленности (далее – вуз или участник конкурса).

3. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несут его участники.

4. Место, дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – конкурсные заявки):

5 мая 2012 года, с 10:00 часов (время московское), адрес: 121260, Москва, Поварская ул., д. 15. Тел.: 8 (495) 627-02-06.

Конкурсные заявки принимаются в запечатанных конвертах и могут предоставляться участниками конкурса как лично через экспедицию организатора конкурса по адресу: 121260, Москва, Поварская ул., д. 15, так и по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Место, дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

Конверты с конкурсными заявками принимаются до 10:00 часов (время московское) 25 мая 2012 года по адресу: 121260, Москва, Поварская ул., д. 15. Позже указанной даты и времени конкурсные заявки не принимаются.

Конкурсные заявки, поступившие после указанного срока, возвращаются независимо от причин опоздания.

Начало вскрытия конвертов с конкурсными заявками – 11:00 часов (время московское) 25 мая 2012 года по адресу: 121260, Москва, Поварская ул., д. 15.

Любой вуз вправе обратиться к организатору конкурса с запросом в письменной форме, в том числе факсимильным сообщением (форма 8), о разъяснениях положений настоящего объявления.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса ответит на любой запрос, связанный с разъяснением положений конкурсной документации, если он будет получен не позднее чем за пять дней до истечения срока подачи конкурсных заявок.

Вуз может изменить или отозвать свою конкурсную заявку при условии, что организатор конкурса получит письменное уведомление об изменении (включая

замену или отзыв конкурсных заявок) в любое время до начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Уведомление об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть составлено по форме 9. Представление изменений и (или) дополнений осуществляется в том же порядке, что и представление основной конкурсной заявки, с дополнительной надписью на конверте «Изменение» и (или) «Дополнение».

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса, и оформляется соответствующим протоколом.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками проверяется наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками размещается на официальном сайте организатора конкурса: <http://www.vsrf.ru>.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем объявлении, оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок.

Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям конкурсной документации, если:

- представлены все необходимые документы и копии документов, указанные в настоящем объявлении;
- заполнены все необходимые формы, приведенные в приложениях настоящего объявления;
- участник конкурса является образовательным учреждением высшего профессионального образования.

КЦП по результатам конкурса устанавливаются вузам только по специальностям среднего профессионального образования, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности соответствующего вуза.

При выявлении в представленной вузом заявке специальностей, не указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, такие специальности не принимаются к рассмотрению конкурсной комиссией и КЦП по ним не устанавливаются.

Вуз может участвовать в конкурсе, проводимом только одним главным распорядителем средств федерального бюджета (далее – распорядитель).

При выявлении факта участия вуза в конкурсах, проводимых другими распорядителями, такой вуз не допускается к участию в конкурсе или исключается из рассмотрения при его проведении, а в случае, если конкурс завершен, – лишается установленных ему по результатам конкурса КЦП. Высвободившиеся в указанном случае КЦП распределяются решением конкурсной комиссии.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске вуза к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте организатора конкурса.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- неполное представление документов или сведений, входящих в состав конкурсной заявки, нарушение правил их оформления или представление с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм;

- проставление факсимиле вместо подписи руководителя вуза.

Представление в конкурсной заявке недостоверной информации является основанием к отстранению от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В состав конкурсной заявки должны входить документы, перечисленные в приложении 2 к настоящему объявлению.

Формы документов, входящие в состав заявки и приведенные в приложении 2 к настоящему объявлению, заполняются участниками конкурса в электронной форме, а затем распечатываются и представляются на бумажном носителе.

Документы, входящие в конкурсную заявку, должны быть подписаны

руководителем организации либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверены гербовой печатью вуза. Проставление факсимиле вместо подписи руководителя организации не допускается и влечет за собой отказ в допуске вуза к участию в конкурсе.

Конкурсная заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Наличие вставок между строчками, исправлений и приписок влечет недействительность документа, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим конкурсную заявку.

В случае если от имени участника конкурса действует иное уполномоченное лицо, конкурсная заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, подписанную руководителем организации и заверенную печатью участника конкурса (форма доверенности приведена в приложении 3 к настоящему объявлению).

Конкурсная заявка на бумажном носителе (прошитая и пронумерованная) в одном экземпляре представляется в запечатанном конверте.

Конверт с конкурсной заявкой должен быть маркирован в порядке, установленном формой 7.

6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок вузов, которые были определены как отвечающие требованиям настоящего объявления, осуществляются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок.

При оценке конкурсных заявок учитываются показатели деятельности вузов, в том числе затраты вуза на обучение одного студента, подтвержденная документально информация, содержащаяся в пояснительной записке, а также соответствие вуза критериям, установленным организатором конкурса.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией осуществляется формирование ранжированного перечня конкурсных заявок в соответствии со шкалой оценки показателей деятельности вузов с присвоением конкурсным заявкам порядковых номеров. В случае если

несколько конкурсных заявок содержат показатели деятельности вузов, в одинаковой степени соответствующие критериям конкурсного отбора, указанные заявки ранжируются по датам поступления. Шкала оценки показателей деятельности вузов приведена в приложении 4 к настоящему объявлению.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее 50% ее состава.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении, о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров и об установлении КЦП на 2012 год.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее следующего дня после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

На основании результатов работы конкурсной комиссии Верховный Суд готовит приказ о распределении КЦП на 2012 год.

7. Объявление результатов конкурса осуществляется до 31 мая 2012 года путем размещения протокола на официальном сайте организатора конкурса.

Объемы контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования на 1 курс 2012/2013 учебного года

Программы среднего профессионального образования

Код	Наименование специальности	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения	
		Всего	Очная форма обучения
030912.52	Право и организация социального обеспечения	230	230
12074.51	Земельно-имущественные отношения	30	30

Состав конкурсной заявки

- Форма 1. Заявление на участие в конкурсе.
- Форма 2. Сведения о наличии у участника конкурса лицензии (в том числе и филиалов) на право ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования.
- Форма 3. Сведения о наличии у участника конкурса государственной аккредитации специальностей среднего профессионального образования.
- Форма 4. Предложения по установлению контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования на 2012 год.
- Форма 5. Анкета участника конкурса.
- Форма 6. Пояснительная записка к предложениям по установлению КЦП по программам среднего профессионального образования на 2012 г.
- Форма 7. Оформление конверта.
- Форма 8. Запрос на разъяснение содержания конкурсной документации.
- Форма 9. Уведомление об изменении или отзыве конкурсной заявки.
- Форма 10. Показатели деятельности вуза в части реализации программ среднего профессионального образования.
- Модуль сбора данных об образовательном учреждении за 2010 г., 2011 г.
- Нотариально заверенная копия устава.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Нотариально заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в т.ч. филиалов (с приложениями).
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).
- Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в

налоговом органе.

- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательного учреждения на осуществление действий от имени участника конкурса (копия документа о приеме на работу на должность руководителя образовательного учреждения).
- Копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке.
- Расчет затрат вуза на обучение одного студента на 2012 -2013 учебный год по специальностям и формам обучения.

Все документы предоставляются на бумажном носителе.

ФОРМА 1.

*Оформляется
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

Верховный Суд
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по установлению контрольных цифр приема граждан по специальностям для
обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2012 год

1. Изучив конкурсную документацию конкурса на установление контрольных цифр приема граждан на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием на 2012 год и принимая во внимание установленные в ней требования к участникам конкурса, критерии оценки конкурсных заявок и условия проведения конкурса, _____

*наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы,
место нахождения, почтовый адрес*

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

направляет заявку на участие в конкурсе на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса.

2. _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает неучастие в 2012 году в конкурсах, проводимых другими распорядителями средств федерального бюджета.

3. _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает, что все заявленные на конкурс направления подготовки (специальности) опубликованы на официальном сайте участника конкурса в соответствии с подпунктом 21.1 пункта 21 порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 2895 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2012 г., регистрационный № 23011).

Контактная информация лица, ответственного за участие в конкурсе:

Фамилия, имя, отчество	_____
Должность	_____
Телефон/факс	_____
Электронная почта	_____

ФОРМА 2. Сведения о наличии у участника конкурса лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования¹

(наименование участника конкурса)

Код	Наименование специальности	Серия и номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Дата окончания действия лицензии²

*ректор образовательного учреждения,
подпись, расшифровка подписи,
дата подписания, гербовая печать*

¹ Заполняется участником конкурса и затем распечатывается.

² В случае, когда лицензия имеет срок окончания действия - указывается дата; в случае, когда была оформлена бессрочная лицензия - указывается «бессрочно».

**ФОРМА 3. Сведения о наличии у участника конкурса государственной аккредитации специальностей
среднего профессионального образования³**

(наименование участника конкурса)

Код	Наименование специальности	Серия и номер свидетельства о государственной аккредитации	Дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации	Дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации

*ректор образовательного учреждения,
подпись, расшифровка подписи,
дата подписания, гербовая печать*

³ Заполняется участником конкурса в электронном варианте и затем распечатывается.

ФОРМА 4. Предложения по установлению контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования на 2012 год⁴

(наименование участника конкурса)

(человек)

Код	Наименование специальности	Контрольные цифры приема граждан по программам подготовки специалистов	
		Всего	по очной форме
Всего:			

*ректор образовательного учреждения,
подпись, расшифровка подписи,
дата подписания, гербовая печать*

⁴ Заполняется участником конкурса в электронном варианте и затем распечатывается.

ФОРМА 5. Анкета участника конкурса

Анкета участника размещения контрольных цифр приема (общие сведения о высшем учебном заведении)

Полное наименование	
Год основания	
Учредитель	
Юридический адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Адрес веб-сайта вуза	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Ученая степень, звание руководителя	
Ф.И.О., должность ответственного в вузе за участие в конкурсе	
Банковские реквизиты	
Код деятельности по ОКОНХ	
Идентификационный номер ИНН	

*ректор высшего учебного заведения,
подпись, расшифровка подписи,
гербовая печать, дата подписания*

ФОРМА 6.**Пояснительная записка****к предложениям по установлению контрольных цифр приема граждан по программам среднего профессионального образования на 2012 г.**

Заполняется участником конкурса в произвольной форме. При заполнении Формы 6 участник конкурса при необходимости отражает следующую информацию (обоснование предложений должно быть подтверждено соответствующими письмами, справками, копиями документов.):

1. Соответствие заявленных специальностей профильной направленности образовательного учреждения с аннотацией к каждой из перечисленных специальностей объемом не более 2 страниц.

2. Взаимодействие с работодателями, отраслями экономики (например, наличие договоров с предприятиями на проведение практики, стажировок, процент студентов, трудоустроенных на предприятиях после прохождения практики, стажировок). Показать, при необходимости, уникальность реализуемых образовательных программ в интересах отдельных работодателей др.

3. Обеспечение независимой внешней оценки качества образовательных программ.

4. Вклад образовательного учреждения в социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации (например, письма от органов государственной власти, органов местного самоуправления, наличие договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления на подготовку кадров по социально - значимым специальностям и др.).

5. Вклад образовательного учреждения в реализацию стратегических целей и задач социально-экономического развития федерального округа (например, участие образовательного учреждения в реализации стратегических целей программ развития субъектов и др.).

6. Расчет затрат вуза на обучение одного студента в 2012, 2013 учебном году по каждой специальности.

7. Роль образовательного учреждения в реализации отраслевых программ развития, концепций, стратегий.

8. Другое.

*ректор высшего учебного заведения,
подпись, расшифровка подписи,
гербовая печать, дата подписания*

ФОРМА 7.**Оформление конверта****ЗАКАЗНОЕ****НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО КОНКУРСА**До _____ часов (время московское) _____ 201 года*«На конкурс Верховного Суда Российской Федерации».**«Наименование образовательного учреждения»*

«Заявка на участие в конкурсе по установлению контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования на 2012 год».

*Получатель:****Куда:******Кому:***

ФОРМА 8. Запрос на разъяснение содержания конкурсной документации

(Заполняется на бланке высшего учебного заведения)

Верховный Суд
Российской Федерации№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.Запрос на разъяснение
конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по электронному адресу:

(телефон и e-mail высшего учебного заведения, направившего запрос)

*ректор высшего учебного заведения,
подпись, расшифровка подписи,
гербовая печать, дата подписания*

ФОРМА 9. Уведомление об изменении или отзыве конкурсной заявки

(Заполняется на бланке высшего учебного заведения)

Верховный Суд
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление об изменении
(или *отзыве*) конкурсной заявки

Настоящим письмом (наименование высшего учебного заведения) уведомляет Вас, что вносит изменения в **(или *отзывает*)** свою конкурсную заявку и направляет своего представителя _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет подать изменения к конкурсной заявке **(или *забрать свою конкурсную заявку*)** (действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

В случае внесения изменений в заявку на участие в конкурсе, участник размещения заказа или уполномоченное им лицо в обязательном порядке прилагают к настоящему уведомлению следующие приложения:

- 1. Конверт с изменениями к заявке на участие в конкурсе;*
- 2. Перечень изменений, внесенных в заявку на участие в конкурсе.*

*ректор высшего учебного заведения,
подпись, расшифровка подписи,
гербовая печать, дата подписания*

ФОРМА 10. Показатели деятельности вуза в части реализации программ среднего профессионального образования

(наименование участника конкурса)

направление подготовки

Критерии	Соответствие критериям (заполняется вузом)
1. Наличие государственной аккредитации по заявленным на конкурс образовательным программам.	
2. Уровень обеспеченности образовательного учреждения материально-техническими ресурсами:	
2.1. наличие собственной библиотеки, оснащенной в соответствии с аккредитационными показателями;	
2.2. наличие читального зала с доступом к сети Интернет;	
2.3. наличие специализированных аудиторий;	
2.4. наличие собственного издательства;	
2.5. наличие учебных корпусов, находящихся в собственности (оперативном управлении).	
2.6. наличие отдельной учебной площадки для студентов первого курса.	
3. Кадровое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников высшего учебного заведения:	
3.1. отношение количества штатных преподавателей к общему количеству, %;	
3.2. отношение количества преподавателей, имеющих высшее образование, к общему количеству, %;	
3.3. отношение количества ставок, занятых штатными преподавателями с учеными степенями и званиями, к общему количеству ставок преподавателей, %;	
3.4. отношение количества работников судебной системы к общему количеству преподавателей, %;	
3.5. наличие специализированной кафедры для преподавания общеобразовательных дисциплин.	

4. Ориентация учебного процесса на подготовку кадров для судебной системы:	
4.1. наличие в учебных планах специальных дисциплин, необходимых для подготовки кадров для судебной системы;	
4.2. наличие возможности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в г. Москве, г. Санкт-Петербурге и в федеральных округах;	
4.3. наличие профильных направлений подготовки бакалавров;	
4.4. наличие профильных направлений подготовки магистров;	
4.5. наличие договоров на подготовку специалистов с судебными органами;	
4.6. наличие возможности получения среднего и высшего профессионального образования в одном вузе (г. Москва, г. Санкт-Петербург и федеральные округа).	
5. Возможность высшего учебного заведения по обеспечению студентов учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами:	
5.1. наличие автоматизированных электронных библиотечных систем;	
5.2. наличие доступа к электронным справочно-правовым базам данных;	
5.3. обеспеченность студентов учебными и учебно-методическими пособиями;	
5.4. наличие учебных и учебно-методических пособий, изданных профессорско-преподавательским составом учебного заведения;	
5.5. доля компьютеров, подключенных к сети Интернет, %.	
6. Научный потенциал высшего учебного заведения и уровень проводимых им научных исследований:	
6.1. объем затрат образовательного учреждения на научные исследования и разработки, приходящиеся на одного работника образовательного учреждения, тыс. руб.;	
6.2. участие в научной деятельности;	
6.3. количество публикаций штатных работников из числа преподавательского состава образовательного учреждения в 2010-2011 годах в научных изданиях, включенных в перечень российских рецензируемых научных журналов.	
7. Возможность высшего учебного заведения содействовать в трудоустройстве:	

7.1. наличие структурных подразделений по организации практик и трудоустройству студентов;	
7.2. наличие договоров с судебными органами для проведения профессионально-ориентированной практики и мониторинга судебной практики;	
7.3. наличие возможности получения дополнительной профессиональной подготовки при обучении по программам среднего профессионального образования.	
8. Возможность высшего учебного заведения обеспечивать студентов местами в общежитиях, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием:	
8.1. наличие возможности размещения студентов, обучающихся по очной форме, в общежитиях;	
8.2. наличие мест общественного питания;	
8.3. наличие договора с медицинскими учреждениями на оказание медицинских услуг студентам.	
9. Общественное признание учебного заведения:	
9.1. наличие общественной аккредитации;	
9.2. наличие сертификата качества образовательных услуг;	
9.3. минимальное количество баллов (сумма баллов) при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения 2010-2011 г.г.;	
9.4. минимальное количество баллов (сумма баллов) при зачислении на места бюджетного финансирования 2010-2011 г.г.	
10. Соответствие направления подготовки (специальности) профильной направленности подготовки кадров в образовательном учреждении:	
10.1. наличие студентов, обучающихся в рамках целевой подготовки за счет средств федерального бюджета.	
11. Средний балл лиц, поступивших в образовательное учреждение по результатам вступительных испытаний в 2010 и 2011 годах	

В разделе «соответствие критериям» указываются показатели вуза по каждому критерию, подтвержденные документально.

ректор высшего учебного заведения,
подпись, расшифровка подписи,
гербовая печать, дата подписания

Оформляется
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

« ____ » _____ 2012

(наименование участника конкурса)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
осуществлять действия от имени участника конкурса

(наименование участника конкурса)

на конкурсе среди образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по установлению контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования на 2012 год, проводимом Верховным Судом Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Участник конкурса _____ (_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Шкала оценки показателей деятельности образовательных учреждений в части реализации программ среднего профессионального образования в баллах

Критерии	Оценка критерия
1. Наличие государственной аккредитации по заявленным на конкурс образовательным программам.	Да - 10 баллов Нет - 0 баллов
2. Уровень обеспеченности образовательного учреждения материально-техническими ресурсами:	
2.1. наличие собственной библиотеки, оснащенной в соответствии с аккредитационными показателями;	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов
2.2. наличие читального зала с доступом к сети Интернет;	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов
2.3. наличие специализированных аудиторий;	От 0 до 10 баллов
2.4. наличие собственного издательства;	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов
2.5. наличие учебных корпусов, находящихся в собственности (оперативном управлении);	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов
2.6. наличие отдельной учебной площадки для студентов первого курса.	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов
3. Кадровое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников высшего учебного заведения:	
3.1. отношение количества штатных преподавателей к общему количеству, %;	1 % - 1 балл, но не более 10 баллов
3.2. отношение количества преподавателей, имеющих высшее образование, к общему количеству, %;	1 % - 1 балл, но не более 10 баллов
3.3. отношение количества ставок, занятых штатными преподавателями с учеными степенями и званиями, к общему количеству ставок преподавателей, %;	1% - 1 балл, но не более 20 баллов
3.4. отношение количества работников судебной системы к общему количеству преподавателей, %;	1 % - 1 балл, но не более 20 баллов
3.5. наличие специализированной кафедры для преподавания общеобразовательных дисциплин.	1 отдел (кафедра) – 10 баллов

4. Ориентация учебного процесса на подготовку кадров для судебной системы:	
4.1. наличие в учебных планах специальных дисциплин, необходимых для подготовки кадров для судебной системы;	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов
4.2. наличие возможности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для судебной системы в г. Москве, г. Санкт-Петербурге и в федеральных округах;	Один федеральный округ - 3 балла
4.3. наличие профильных направлений подготовки бакалавров;	Да - 10 баллов Нет - 0
4.4. наличие профильных направлений подготовки магистров;	Да - 10 баллов Нет - 0
4.5. наличие договоров на подготовку специалистов с судебными органами;	1 договор – 5 баллов
4.6. наличие возможности получения среднего и высшего профессионального образования в одном вузе (г. Москва, г. Санкт-Петербург и федеральные округа).	Один федеральный округ - 3 балла
5. Возможность высшего учебного заведения по обеспечению студентов учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами:	
5.1. наличие автоматизированных электронных библиотечных систем;	1 система – 5 баллов
5.2. наличие компьютерных классов с доступом к электронным справочно-правовым базам данных;	1 система – 5 баллов
5.3. обеспеченность студентов учебными и учебно-методическими пособиями;	100% - 10 баллов от 100% до 50 % - 5 баллов менее 50% - 0 баллов
5.4. наличие учебных и учебно-методических пособий, изданных профессорско-преподавательским составом учебного заведения;	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
5.5. доля компьютеров, подключенных к сети Интернет, %.	менее 25 % - 0 баллов, более 25% - 10 баллов
6. Научный потенциал высшего учебного заведения и уровень проводимых им научных исследований:	
6.1. объем затрат образовательного учреждения на научные исследования и разработки, приходящиеся на одного работника образовательного учреждения, тыс. руб.;	12 000 руб. – 10 баллов менее 12000 руб. – 0 баллов
6.2. участие в научной деятельности;	Да - 10 баллов Нет - 0

6.3. количество публикаций штатных работников из числа преподавательского состава образовательного учреждения в 2010-2011 годах в научных изданиях, включенных в перечень российских рецензируемых научных журналов.	1 работа – 0,1 балла
7. Возможность высшего учебного заведения содействовать в трудоустройстве:	
7.1. наличие структурных подразделений по организации практик и трудоустройству студентов;	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов
7.2. наличие договоров с судебными органами для проведения профессионально-ориентированной практики и мониторинга судебной практики.	1 договор - 10 баллов
7.3. наличие возможности получения дополнительной профессиональной подготовки при обучении по программам среднего профессионального образования.	От 0 баллов до 10 баллов
8. Возможность высшего учебного заведения обеспечивать студентов местами в общежитиях, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием:	
8.1. наличие возможности размещения студентов, обучающихся по очной форме, в общежитиях;	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов
8.2. наличие мест общественного питания;	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов
8.3. наличие договора с медицинскими учреждениями на оказание медицинских услуг студентам.	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов
9. Общественное признание учебного заведения:	
9.1. наличие общественной аккредитации;	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов
9.2. наличие сертификата качества образовательных услуг;	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов
9.3. минимальное количество баллов (сумма баллов) при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения 2010-2011 г.г.;	От 0 баллов до 10 баллов
9.4. минимальное количество баллов (сумма баллов) при зачислении на места бюджетного финансирования 2010-2011 г.г.	От 0 баллов до 10 баллов
10. Соответствие направления подготовки (специальности) профильной направленности подготовки кадров в образовательном учреждении:	
10.1. наличие студентов, обучающихся в рамках целевой подготовки за счет средств федерального бюджета.	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов

11. Средний балл лиц, поступивших в образовательное учреждение по результатам вступительных испытаний в 2010 и 2011 годах	по 5 баллов участнику конкурса имеющему наиболее высокий средний балл (по годам)
--	--