

ПОРЯДОК ознакомления с материалами судебных дел и снятия с них копий в Верховном Суде Российской Федерации¹

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления заявителей с материалами судебных дел², а также правила снятия копий с данных материалов в Верховном Суде Российской Федерации³.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

заявитель – лицо, имеющее право на ознакомление с материалами судебного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации и обратившееся в Верховный Суд с заявлением об ознакомлении с материалами дела;

материалы дела – сформированные в установленном порядке документы по судебному делу (материалу);

работник Верховного Суда – работник аппарата Верховного Суда, обеспечивающий ознакомление с материалами дел в соответствии с должностным регламентом.

1.3. Ознакомление в Верховном Суде осуществляется:

- с материалами дел, рассматриваемых или рассмотренных Верховным Судом в качестве суда первой или апелляционной инстанции;
- с материалами дел, поступивших в Верховный Суд для рассмотрения в кассационной или надзорной инстанции.

1.4. Ознакомление с материалами архивных дел, рассмотренных Верховным Судом в качестве суда первой инстанции, осуществляется в соответствии с Положением о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда Российской Федерации, находящейся в архивном фонде Верховного Суда Российской Федерации⁴.

1.5. Ознакомление с материалами дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, настоящим Порядком не регулируется.

¹ Далее – Порядок.

² Далее – материалы дела.

³ Далее – Верховный Суд.

⁴ Приложение № 2 к Порядку организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации, утвержденному Приказом Председателя Верховного Суда от 14 января 2016 г. № 1-П.

2. Правила ознакомления заявителей с материалами дел в Верховном Суде

2.1. Для ознакомления с материалами дела заявителю необходимо подать заявление в Верховный Суд.

Форма заявления указана в приложении 1 к Порядку.

Если заявление подписано представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявление вместе с приложенными к нему документами (при их наличии) направляется в Верховный Суд любым из указанных ниже способов:

- почтовой связью по почтовому адресу: 121260, г. Москва, ул. Поварская, д. 15 к. 1;

- путём личной подачи в Приёмную Верховного Суда по адресу: г. Москва, ул. Поварская, д. 15 к. 1, подъезд № 2;

- в электронном виде в установленном порядке⁵.

2.3. Ознакомление с материалами дел осуществляется:

с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00;

в пятницу с 10:00 до 16:00;

накануне нерабочих праздничных дней с 10:00 до 14:00.

Суббота и воскресенье – выходные дни.

2.4. Информация о дате (датах), времени и месте ознакомления с материалами дела, а также о документах, которые необходимо предоставить заявителю, сообщается работником Верховного Суда по указанному в заявлении контактному номеру телефона.

При отсутствии у заявителя возможности посетить Верховный Суд в установленную дату, он уведомляет об этом работника Верховного Суда. Дата ознакомления может быть изменена.

2.5. При посещении Верховного Суда для ознакомления с материалами дела заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Представителю (защитнику) для ознакомления с материалами дела необходимо также предоставить документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Проход и передвижение заявителя в здании Верховного Суда, а также выход из него осуществляются в сопровождении работника Верховного Суда.

⁵ Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утверждён приказом Председателя Верховного Суда от 29 ноября 2016 г. № 46-П (размещен на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.vsrfr.ru>) в разделе «Подача обращений»).

2.7. Материалы дела предоставляются заявителю в предусмотренном для ознакомления помещении.

Ознакомление с материалами дела проходит в присутствии работника Верховного Суда и/или с использованием средств видеонаблюдения Верховного Суда.

2.8. При получении материалов дела заявитель сдает работнику Верховного Суда разовый электронный пропуск, выданный ему для прохода в здание Верховного Суда, а также проставляет свою подпись в Журнале передачи судебных дел на ознакомление⁶ в строке о выдаче материалов дела, заполненной работником Верховного Суда.

2.9. При ознакомлении с материалами дела не допускается:

- осуществление записей (пометок и т.д.) на выданных носителях документированной информации;
- повреждение выданных бумажных и электронных носителей документированной информации, в том числе затрудняющее или делающее невозможным их использование;
- изменение содержащейся в выданных документах информации, включая изменения реквизитов документов;
- утрата (потеря) и уничтожение выданных документов;
- передача выданных документов третьим лицам;
- подмена и изъятие выданных документов из тома дела;
- создание препятствий для обзора материалов дела средством видеонаблюдения Верховного Суда (при ведении видеозаписи процесса ознакомления).

Работник Верховного Суда предупреждает заявителя о недопустимости указанных действий, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с проставлением заявителем своей фамилии, инициалов и подписи.

2.10. В случае нарушения установленных настоящим Порядком правил, ознакомление с материалами дела прекращается.

2.11. Если заявителю необходимо временно покинуть помещение до завершения ознакомления с материалами дела, он должен уведомить об этом работника Верховного Суда и на время своего отсутствия сдать ему материалы дела.

2.12. Ознакомление заявителя с аудиозаписями, содержащимися в материалах дела, осуществляется посредством предоставления возможности их воспроизведения с использованием необходимых технических средств.

2.13. По завершении ознакомления с материалами дела (или отдельными его томами) заявитель оповещает об этом работника Верховного Суда и сдает ему выданные материалы дела.

Заявитель подтверждает факт ознакомления и сдачи материалов дела распиской (Приложение 2).

⁶ Приложение № 28 к Инструкции по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации, утвержденной приказом Председателя Верховного Суда от 8 мая 2015 г. № 32-П.

3. Правила снятия копий с материалов дел в Верховном Суде

3.1 Снятие копий с материалов дел осуществляется заявителем при наличии у него такого права в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации:

- во время ознакомления с материалами дела по правилам, установленным разделом 2 Порядка;
- за его счёт с использованием его собственных технических средств.

Доступ к источникам электрической энергии в помещениях Верховного Суда предоставляется с разрешения работника Верховного Суда.

Изготовление копий не должно приводить к изменению, повреждению, утрате или уничтожению материалов дела.

Изготовленные заявителем копии Верховным Судом не заверяются.

3.2. Копирование записи аудиопотока судебного заседания Верховного Суда осуществляется по письменному ходатайству заявителя при предоставлении им оптического CD или DVD диска либо USB флеш-накопителя, не содержащего записанной информации и позволяющего осуществить её запись⁷. Носитель предоставляется заявителем в качестве приложения к ходатайству.

Копирование запрошенных документов на предоставленный заявителем носитель осуществляется работником Верховного Суда. В целях безопасности перед записью аудиопотока судебного заседания представленный материальный носитель может быть отформатирован работником Верховного Суда, ответственным за изготовление и выдачу копии аудиозаписи, с предварительным уведомлением заявителя.

Носитель с записанной копией выдается заявителю лично в руки с проставлением им отметки о получении копии аудиопотока и даты получения или по его ходатайству направляется по указанному в ходатайстве почтовому адресу.

3.3. Выдача заверенных копий судебных решений и иных документов Верховного Суда осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации⁸.

⁷ Далее – носитель.

⁸ Утверждена приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П.

ФОРМА
заявления

В _____

(наименование коллегии Верховного Суда
Российской Федерации,⁹ рассматривающей
дело)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество и процессуальное положение заявителя)
проживающего по адресу:

адрес электронной почты:

номер контактного телефона:

Заявление об ознакомлении с материалами дела

Прошу предоставить мне возможность ознакомления с материалами дела

(указывается номер дела в Верховном Суде)

Дата « » _____ 20 ____ г. / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата и время ознакомления с материалами дела (заполняется работником
аппарата Верховного Суда):

(указывается дата (или даты и номера томов, подлежащих выдаче в каждую дату), время,
должность, фамилия, инициалы и подпись работника аппарата Верховного Суда)

О недопустимости действий, указанных в п. 2.9. Порядка ознакомления с
материалами дел и снятия с них копий в Верховном Суде, предупрежден.

_____ / _____
(подпись) (фамилия и инициал)

⁹ Далее – Верховный Суд.

Правила ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде

1. Материалы судебных дел¹, рассматриваемых Верховным Судом в качестве суда первой инстанции, могут быть предоставлены для ознакомления заявителю в электронном виде на официальном сайте Верховного Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.vsrfr.ru>)² в его личном кабинете.

Для ознакомления в электронном виде предоставляются следующие материалы указанных дел:

- электронные документы Верховного Суда, изготовленные без предварительного документирования на бумажном носителе и подписанные электронной подписью в установленном порядке;
- электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов на бумажных носителях;
- аудиопротоколы судебных заседаний коллегий Верховного Суда.

Не предоставляются для ознакомления в электронном виде:

- документы с грифом ограничения доступа «Для служебного пользования»;
- тома материалов дела, поступившие в Верховный Суд из судов и иных органов государственной власти, органов судейского сообщества и т.п.;
- иные документы по усмотрению судьи Верховного Суда.

Ознакомление с такими документами возможно при личной явке заявителя в Верховный Суд по правилам, установленным пунктом 2 Порядка.

2. Подача заявления об ознакомлении с материалами дела в электронном виде³ осуществляется через личный кабинет заявителя на официальном сайте Верховного Суда в установленном порядке⁴.

3. Для подачи заявки в личном кабинете на сайте Верховного Суда заявителю необходимо перейти в раздел сайта «Заявки по делу/жалобе» и выбрать вариант «Подать новую заявку». В появившемся подразделе сайта Верховного Суда «Новая заявка по делу» заявителем указывается тип заявки «Заявка на ознакомление с материалами дела» и номер дела.

При подаче заявки представителем прикладывается надлежащим образом заверенная электронная копия документа, подтверждающего его полномочия. Для этого в поле «Файлы документов, подтверждающие полномочия

¹ Далее – материалы дела.

² Далее – сайт Верховного Суда.

³ Далее – заявка.

⁴ Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утверждён приказом Председателя Верховного Суда от 29 ноября 2016 г. № 46-П.

заявителя» необходимо выбрать опцию «Добавить новый документ», указать тип документа и загрузить его на сайт Верховного Суда посредством выбора опции «Загрузить файл с документом».

В подразделе сайта Верховного Суда «Новая заявка по делу» заявитель также дает согласие на использование своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации путем проставления соответствующей отметки рядом с текстом, подтверждающим данное согласие.

4. Информация о движении заявки в Верховном Суде содержится в подразделе «Поданные заявки» раздела «Заявки по делу/жалобе» личного кабинета заявителя.

5. Изготовленные электронные образы документов Верховным Судом не заверяются.

6. После предоставления доступа к материалам дела в электронном виде заявителю в личный кабинет на сайте Верховного Суда направляется соответствующее уведомление.

С момента направления уведомления данные материалы считаются предоставленными заявителю для ознакомления.

7. Материалы дела в электронном виде доступны заявителю для просмотра в его личном кабинете на сайте Верховного Суда в течение трех рабочих дней после даты их предоставления, указанной в личном кабинете в подразделе «Поданные заявки» раздела «Заявки по делу/жалобе».

Для продления срока ознакомления с предоставленными материалами дела в электронном виде, а также для ознакомления с дополнительными документами по делу, поступившими в Верховный Суд после даты предоставления доступа к материалам дела в электронном виде, заявителю необходимо повторно подать заявку в соответствии с пп. 2 – 3 настоящих Правил.