



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ 5

г. Москва

7 августа 2014 г.

## **Об утверждении Положения о Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации**

В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального конституционного закона от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» Пленум Верховного Суда Российской Федерации

**постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Председатель Верховного Суда  
Российской Федерации

В.М. Лебедев

Секретарь Пленума,  
судья Верховного Суда  
Российской Федерации

В.В. Момотов

Утверждено  
постановлением Пленума  
Верховного Суда Российской Федерации  
от 7 августа 2014 года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОЛЛЕГИИ  
ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в редакции постановлений Пленума от 24 марта 2016 г. № 8,  
от 28 октября 2021 г. № 33)

Настоящим Положением в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» и Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (далее – Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации») регулируется порядок избрания членов Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации (далее – Дисциплинарная коллегия) и осуществления Дисциплинарной коллегией своих полномочий по рассмотрению жалоб на решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судей за совершение ими дисциплинарных проступков, а также по рассмотрению жалоб на решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации о наложении дисциплинарных взысканий на судей и жалоб на решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации о результатах квалификационной аттестации судей.

**Статья 1. Правовые основы деятельности Дисциплинарной коллегии**

При реализации своих полномочий Дисциплинарная коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», другими федеральными конституционными законами, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

## Статья 2. Порядок избрания членов Дисциплинарной коллегии

1. Дисциплинарная коллегия действует в составе заместителя Председателя Верховного Суда Российской Федерации – председателя Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации и шести членов коллегии из числа судей Верховного Суда Российской Федерации (далее – Верховный Суд), избираемых Пленумом Верховного Суда сроком на три года по представлению Председателя Верховного Суда тайным голосованием с использованием бюллетеней и при соблюдении конкурсного подхода.

Пленум Верховного Суда открытым голосованием утверждает форму бюллетеня для голосования по выборам членов Дисциплинарной коллегии, а также форму протокола об итогах голосования.

2. Для избрания членов Дисциплинарной коллегии формируется счетная комиссия в составе не менее трех судей Верховного Суда.

В состав счетной комиссии не могут входить Председатель Верховного Суда и его заместители, кандидаты в члены Дисциплинарной коллегии, а также секретарь Пленума, судья Верховного Суда.

Состав счетной комиссии утверждается Пленумом Верховного Суда.

Членами счетной комиссии открытым голосованием избирается председатель счетной комиссии.

3. В бюллетень для голосования включаются фамилии всех кандидатов в члены Дисциплинарной коллегии в алфавитном порядке.

4. Бюллетени для голосования по избранию членов Дисциплинарной коллегии изготавливаются в количестве, соответствующем числу судей, входящих в состав Пленума Верховного Суда. На оборотной стороне бюллетеня ставится подпись председателя счетной комиссии и печать Верховного Суда.

5. Каждому судье Верховного Суда, присутствующему на заседании Пленума Верховного Суда, счетной комиссией выдается один бюллетень. Оставшиеся бюллетени погашаются.

6. Голосование по избранию членов Дисциплинарной коллегии осуществляется путем внесения судьей Верховного Суда, присутствующим на Пленуме Верховного Суда, любого знака против фамилий шести кандидатов в члены Дисциплинарной коллегии, в пользу которых сделан выбор.

Заполненный бюллетень опускается в опечатанный ящик для голосования.

Бюллетени, в которых отмечено более шести кандидатов в члены Дисциплинарной коллегии, недействительны.

7. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней.

Бюллетени, не имеющие печати Верховного Суда и подписи председателя счетной комиссии, недействительны.

Счетная комиссия устанавливает общее количество находившихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывает число голосов, полученных каждым кандидатом в члены Дисциплинарной коллегии.

8. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который подписывается председателем счетной комиссии, ее членами и оглашается на Пленуме.

Протокол об итогах голосования должен содержать дату проведения голосования, фамилии, имена и отчества кандидатов в члены Дисциплинарной коллегии, включенных в бюллетени для голосования, число выданных бюллетеней, число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, число действительных и недействительных бюллетеней, количество голосов, полученных каждым кандидатом в члены Дисциплинарной коллегии, результаты голосования.

Протокол об итогах голосования утверждается Пленумом Верховного Суда.

9. Избранными в состав Дисциплинарной коллегии считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов судей Верховного Суда, присутствовавших на заседании Пленума.

10. Если несколько кандидатов в члены Дисциплинарной коллегии набрали равное количество голосов, в результате чего невозможно установить шесть кандидатов в члены Дисциплинарной коллегии, набравших наибольшее количество голосов членов Пленума Верховного Суда, то по этим кандидатам проводится повторное голосование.

При безрезультатности повторного голосования Пленум Верховного Суда принимает решение о дальнейшей процедуре голосования.

11. Решение Пленума Верховного Суда об избрании членов Дисциплинарной коллегии оформляется соответствующим постановлением.

12. После оглашения результатов голосования бюллетени для голосования помещаются в конверт, который подписывается председателем счетной комиссии, скрепляется печатью Верховного Суда и приобщается к протоколу заседания Пленума Верховного Суда.

13. Постановление Пленума Верховного Суда об избрании членов Дисциплинарной коллегии публикуется в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации», размещается на официальном сайте Верховного Суда в сети Интернет.

Статья 3. Прекращение и приостановление полномочий членов Дисциплинарной коллегии

1. Полномочия члена Дисциплинарной коллегии подлежат прекращению:

1) в связи с истечением срока полномочий члена Дисциплинарной коллегии;

2) по письменному заявлению члена Дисциплинарной коллегии о досрочном прекращении его полномочий;

3) в случае прекращения членом Дисциплинарной коллегии полномочий судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 и 6–10 пункта 1 статьи 14 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации».

2. Полномочия члена Дисциплинарной коллегии подлежат приостановлению в случае приостановления его полномочий в качестве судьи по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 13 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации».

3. Решение о прекращении или приостановлении полномочий члена Дисциплинарной коллегии принимается Пленумом Верховного Суда.

4. Полномочия члена Дисциплинарной коллегии прекращаются со дня возникновения указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей статьи оснований, а при прекращении полномочий члена Дисциплинарной коллегии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи, – со дня принятия постановления Пленума Верховного Суда.

5. Избрание нового члена Дисциплинарной коллегии взамен выбывшего производится не позднее месяца со дня прекращения полномочий члена Дисциплинарной коллегии.

6. В связи с прекращением полномочий члена Дисциплинарной коллегии дела, по которым он был докладчиком, подлежат передаче другому члену Дисциплинарной коллегии.

#### Статья 4. Производство в Дисциплинарной коллегии

1. Производство в Дисциплинарной коллегии осуществляется в порядке, предусмотренном главой 23 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее – КАС РФ) и Федеральным конституционным законом «О Верховном Суде Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, а в случаях, не урегулированных ими, по общим правилам административного судопроизводства, установленным КАС РФ.

2. Производство в Дисциплинарной коллегии ведется на русском языке.

#### Статья 5. Заседания Дисциплинарной коллегии

1. *Исключена постановлением Пленума от 28.10.2021 г. № 33.*

2. Рассмотрение дел в заседании Дисциплинарной коллегии осуществляется коллегиально, в составе трех членов Дисциплинарной коллегии. В заседании Дисциплинарной коллегии председательствует председатель Дисциплинарной коллегии или кто-либо из членов Дисциплинарной коллегии.

3. При осуществлении своих полномочий члены Дисциплинарной коллегии облачаются в мантии.

4. Неявка в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей, извещенных надлежащим образом о времени и месте

судебного заседания и не заявивших ходатайства об отложении судебного заседания в связи с невозможностью их присутствия в судебном заседании по уважительным причинам, не является препятствием к рассмотрению дела.

Извещение считается врученным лицу, участвующему в деле, его представителю, если оно доставлено по адресу:

1) места нахождения соответствующей квалификационной коллегии судей;

2) места жительства лица, решение квалификационной коллегии судей в отношении которого подлежит проверке, – для извещений, адресованных данному лицу;

3) указанному в жалобе для целей направления извещений представителю заявителя, сообщенному заинтересованным лицом, – для извещений, адресованных представителям лиц, участвующих в деле.

5. Информация о ходе рассмотрения дела, времени и месте судебного заседания по делу размещается на официальном сайте Верховного Суда в сети Интернет.

#### Статья 6. Гласность заседаний Дисциплинарной коллегии

1. Разбирательство дел в Дисциплинарной коллегии открытое.

2. Закрытое заседание Дисциплинарной коллегии проводится в случае необходимости сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Закрытое судебное заседание может быть проведено также по мотивированному ходатайству лиц, участвующих в деле, и их представителей.

4. О разбирательстве дела в закрытом судебном заседании Дисциплинарная коллегия выносит мотивированное определение.

5. В открытом заседании присутствующие лица вправе вести записи, в том числе с использованием средств аудиозаписи. Использование фотоаппаратов, кино- и видеоаппаратуры или иных средств фиксации и записи изображений допускается с согласия Дисциплинарной коллегии.

#### Статья 7. Состав лиц, участвующих в деле

1. Лицами, участвующими в деле, являются заявитель и заинтересованное лицо.

2. Заявителем является лицо, направившее в Дисциплинарную коллегия жалобу.

3. К заинтересованному лицу относится квалификационная коллегия судей, принявшая оспариваемое решение.

#### Статья 8. Права лиц, участвующих в деле

Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; заявлять отводы; представлять

доказательства и знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы другим участникам производства по делу, заявлять ходатайства, делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной коллегии, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; знать о принятых по делу определениях и постановлениях Дисциплинарной коллегии и получать их копии; пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными им Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации и настоящим Положением.

#### Статья 9. Требования к жалобе, поданной в Дисциплинарную коллегию

1. В жалобе, поданной в Дисциплинарную коллегию, должны быть указаны:

1) Дисциплинарная коллегия в качестве органа, в который подается жалоба;

2) лицо, подавшее жалобу, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии) для направления почтовой корреспонденции, номер телефона;

3) решение, с которым не согласен заявитель, с указанием его реквизитов, а также наименование квалификационной коллегии судей, принявшей данное решение;

4) требование, обращенное к Дисциплинарной коллегии;

5) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

6) перечень прилагаемых к заявлению документов, если заявитель считает необходимым их приложить.

2. При наличии у заявителя представителя в жалобе, поданной в Дисциплинарную коллегию, должны быть указаны фамилия, имя, отчество представителя, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии) для направления почтовой корреспонденции, номер телефона.

3. К жалобе прилагается копия решения квалификационной коллегии судей, с которым не согласен заявитель, а также при наличии у заявителя представителя доверенность на представление интересов заявителя в Дисциплинарной коллегии.

*4. Исключена постановлением Пленума от 28.10.2021 г. № 33.*

#### Статья 10. Принятие жалобы к производству. Подготовка дела к судебному заседанию

1. Поступившая в Дисциплинарную коллегию жалоба регистрируется Секретариатом Дисциплинарной коллегии (далее – Секретариат).

2. Жалоба и прилагаемые к ней документы передаются председателем Дисциплинарной коллегии члену Дисциплинарной коллегии в соответствии с установленным Дисциплинарной коллегией порядком распределения жалоб в пятидневный срок со дня их поступления.

3. Член Дисциплинарной коллегии в течение десяти рабочих дней со дня поступления жалобы в Дисциплинарную коллегию рассматривает вопрос о принятии ее к производству.

4. Член Дисциплинарной коллегии не вправе отказаться от рассмотрения поступившей жалобы, за исключением случаев длительной болезни, отпуска, командировки, пребывания на учебе, а также при наличии оснований для отвода или самоотвода.

О наличии указанных оснований член Дисциплинарной коллегии уведомляет Секретариат.

5. При невозможности рассмотрения поступившей жалобы членом Дисциплинарной коллегии в срок, установленный пунктом 3 настоящей статьи, в связи с наличием обстоятельств, названных в пункте 4 настоящей статьи, жалоба подлежит передаче другому члену Дисциплинарной коллегии.

6. Член Дисциплинарной коллегии, которому передана поступившая жалоба, выносит определение о принятии жалобы к производству в случае ее соответствия предъявляемым требованиям или выносит мотивированное определение о возвращении жалобы, если ее рассмотрение не относится к полномочиям Дисциплинарной коллегии, а также в случае несоблюдения заявителем требований, предъявляемых к жалобе.

7. В определении о принятии жалобы к производству указываются время и место проведения судебного заседания, круг лиц, подлежащих приглашению в судебное заседание Дисциплинарной коллегии, а также действия, которые следует совершить при подготовке дела к рассмотрению.

8. Член Дисциплинарной коллегии, вынесший определение о принятии жалобы к производству, является докладчиком по делу.

9. Не позднее следующего дня со дня вынесения определения о принятии жалобы к производству, данное определение, а также принятая к производству жалоба и прилагаемые к ней материалы направляются докладчиком по делу в Секретариат для выполнения действий по подготовке дела к рассмотрению в судебном заседании Дисциплинарной коллегии.

10. На основании вынесенного определения о принятии жалобы к производству Секретариат:

1) направляет жалобу с приложенными к ней документами, а также определение о принятии жалобы к производству членам Дисциплинарной коллегии, лицам, участвующим в деле, в том числе по электронной почте;

2) извещает членов Дисциплинарной коллегии, лиц, участвующих в деле, о времени и месте заседания Дисциплинарной коллегии, в том числе по электронной почте;

3) направляет запрос в квалификационную коллегию судей, принявшую решение о прекращении или об отказе в прекращении полномочий судьи, о предоставлении материалов по поступившей жалобе, а также в суд по месту

работы лица, решение квалификационной коллегии судей в отношении которого подлежит проверке, о предоставлении сведений, характеризующих данное лицо, с указанием срока, в который запрошенные сведения и материалы должны быть представлены в Секретариат;

4) по поручению докладчика по делу осуществляет иные действия, направленные на подготовку дела к судебному заседанию.

11. Квалификационная коллегия судей, вынесшая решение, с которым не согласен заявитель, направляет в Секретариат отзыв на жалобу, принятую к производству Дисциплинарной коллегии, в десятидневный срок, в том числе по электронной почте.

12. Материалы и сведения, запрошенные Дисциплинарной коллегией, подлежат направлению в Секретариат в срок, определенный в запросе, в том числе по электронной почте.

Секретариат осуществляет регистрацию и рассылку поступивших материалов, в том числе по электронной почте.

Статья 11. Пределы проверки Дисциплинарной коллегией поступивших жалоб

1. При рассмотрении дела по жалобе заявителя Дисциплинарная коллегия не связана основаниями и доводами, изложенными в жалобе.

2. *Исключена постановлением Пленума от 28.10.2021 г. № 33.*

3. При рассмотрении жалобы Дисциплинарная коллегия вправе истребовать доказательства по своей инициативе в целях правильного разрешения дела.

Статья 12. Распределение обязанностей по доказыванию по делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией

1. Обязанности по доказыванию обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о досрочном прекращении судейских полномочий, с которым не согласен заявитель, а также законности данного решения возлагаются на квалификационную коллегия судей, его принявшую.

2. *Исключена постановлением Пленума от 28.10.2021 г. № 33.*

Статья 13. Самоотводы, отводы членов Дисциплинарной коллегии

1. Член Дисциплинарной коллегии не вправе рассматривать дело по поступившей в Дисциплинарную коллегия жалобе в случаях, если он:

1) участвовал в рассмотрении данного дела в качестве члена квалификационной коллегии судей;

2) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

3) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

2. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 1 настоящей статьи, член Дисциплинарной коллегии обязан заявить мотивированный самоотвод до начала судебного заседания по делу.

Самоотвод члена Дисциплинарной коллегии рассматривается в судебном заседании Дисциплинарной коллегии с вынесением мотивированного определения.

3. Если при наличии оснований, указанных в пункте 1 настоящей статьи, член Дисциплинарной коллегии не заявил самоотвода, мотивированный отвод данному члену Дисциплинарной коллегии может быть заявлен лицами, участвующими в деле, их представителями. Об удовлетворении (отказе в удовлетворении) отвода члену Дисциплинарной коллегии Дисциплинарная коллегия выносит мотивированное определение.

4. В случае удовлетворения ходатайства об отводе члена Дисциплинарной коллегии, являющегося докладчиком по делу, дело подлежит передаче другому члену Дисциплинарной коллегии.

5. По основаниям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, отвод (самоотвод) может быть заявлен секретарю судебного заседания Дисциплинарной коллегии в судебном заседании по делу.

Об удовлетворении (отказе в удовлетворении) отвода (самоотвода) секретаря судебного заседания Дисциплинарной коллегии выносится мотивированное определение, которое заносится в протокол судебного заседания.

#### Статья 14. Судебное заседание Дисциплинарной коллегии

1. В подготовительной стадии судебного заседания Дисциплинарной коллегии устанавливается возможность проведения судебного заседания по рассмотрению дела по существу.

2. Судебное заседание начинается с объявления председательствующим, какое дело слушается.

Председательствующий проверяет явку в судебное заседание лиц, извещенных о времени и месте судебного заседания, сообщает, кто участвует в судебном заседании в качестве секретаря, представителей сторон, и разъясняет лицам, участвующим в деле, их процессуальные права, в том числе право заявлять отводы.

3. В ходе судебного заседания заслушивается выступление докладчика по делу, который излагает суть поступившей жалобы, обстоятельства дела, содержание имеющихся материалов по делу, а также сообщает о действиях, предпринятых в рамках подготовки дела к судебному заседанию. Докладчику могут быть заданы вопросы другими членами Дисциплинарной коллегии.

В судебном заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, их представители, свидетели и другие лица, приглашенные в судебное заседание,

по существу жалобы, исследуются доказательства по делу, разрешаются ходатайства, проводятся прения сторон.

Порядок проведения и очередность процессуальных действий определяется председательствующим в судебном заседании.

4. При наличии оснований Дисциплинарная коллегия вправе принять решение об отложении рассмотрения дела.

#### Статья 15. Отложение судебного заседания Дисциплинарной коллегии

1. Заседание Дисциплинарной коллегии подлежит отложению в случаях:

1) отсутствия в судебном заседании докладчика по делу ввиду болезни, отпуска или командировки;

2) удовлетворения ходатайства лица, участвующего в деле, его представителя об отводе докладчика по делу;

3) удовлетворения ходатайства лица, участвующего в деле, его представителя об отложении рассмотрения дела в связи с невозможностью его присутствия в судебном заседании по уважительным причинам;

4) необходимости истребования дополнительных доказательств по делу, привлечения к участию в деле иных лиц, помимо определенных докладчиком по делу на стадии подготовки дела к судебному заседанию, вызова в судебное заседание свидетелей;

5) неявки в судебное заседание лиц, присутствие которых признано Дисциплинарной коллегией необходимым для правильного разрешения дела;

6) в иных случаях, препятствующих рассмотрению дела в данном судебном заседании.

2. Об отложении заседания выносится определение, в котором устанавливается дата нового заседания с учетом времени, необходимого для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для его отложения.

3. Копии определения об отложении судебного заседания по делу направляются лицам, участвующим в деле, а также их представителям, в том числе по электронной почте. В случае присутствия данных лиц в судебном заседании им объявляется о времени и месте судебного заседания под роспись.

4. Разбирательство дела после его отложения начинается сначала.

5. В случае, когда состав членов Дисциплинарной коллегии не изменился, и лица, участвующие в деле, их представители не настаивают на повторении процессуальных действий, совершенных до отложения судебного заседания по делу, Дисциплинарная коллегия вправе предоставить возможность участникам процесса подтвердить ранее данные объяснения без их повторения, дополнить их, задать дополнительные вопросы.

#### Статья 16. Приостановление производства по делу

1. Рассмотрение принятых к производству Дисциплинарной коллегией жалоб может быть приостановлено на срок до шести месяцев в случае

необходимости проведения проверки материалов и сведений по ним, а также наличия иных обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела в течение длительного времени.

2. О приостановлении и возобновлении производства по делу выносятся мотивированное определение.

#### Статья 17. Прекращение производства по делу

1. На любой стадии рассмотрения принятой к производству жалобы Дисциплинарная коллегия вправе принять решение о прекращении ее рассмотрения при наличии одного из следующих оснований:

- 1) отказ заявителя от жалобы;
- 2) подача жалобы недееспособным лицом;
- 3) смерть лица, решение квалификационной коллегии судей в отношении которого подлежит проверке (в случае, если его правопреемники, а также иные лица, чьи права и законные интересы затрагиваются решением квалификационной коллегии судей, не изъявили желания вступить в дело);
- 4) объявление умершим лица, решение квалификационной коллегии судей в отношении которого подлежит проверке (в случае, если его правопреемники, а также иные лица, чьи права и законные интересы затрагиваются решением квалификационной коллегии судей, не изъявили желания вступить в дело).

2. О прекращении производства по делу выносятся мотивированное определение.

3. В случаях прекращения производства по делу по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящей статьи, повторное обращение в Дисциплинарную коллегия не допускается.

#### Статья 18. Решение Дисциплинарной коллегии

1. По результатам рассмотрения жалоб и обращений Дисциплинарная коллегия вправе принять одно из следующих мотивированных решений по существу рассмотренной жалобы:

- 1) об удовлетворении жалобы и отмене решения соответствующей квалификационной коллегии судей полностью или в части;
- 2) *исключен постановлением Пленума от 28.10.2021 г. № 33;*
- 3) об отказе в удовлетворении жалобы.

2. Решение Дисциплинарной коллегии по жалобе принимается открытым голосованием большинством голосов членов Дисциплинарной коллегии в условиях закрытого совещания членов Дисциплинарной коллегии.

3. Члены Дисциплинарной коллегии не вправе воздержаться от голосования.

4. Решение Дисциплинарной коллегии принимается именем Российской Федерации и подписывается всеми членами Дисциплинарной коллегии, рассматривавшими дело, по которому оно принято.

5. Резолютивная часть решения Дисциплинарной коллегии оглашается председательствующим в том же судебном заседании, в котором дело было рассмотрено, в присутствии лиц, участвующих в деле, и иных приглашенных в судебное заседание лиц.

Объявленная резолютивная часть решения должна быть подписана всеми членами Дисциплинарной коллегии, участвовавшими в рассмотрении дела и принятии решения, и приобщена к делу.

6. Решение по делу, рассмотренному Дисциплинарной коллегией, изготавливается докладчиком по делу в полном объеме в течение срока, установленного Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

7. Член Дисциплинарной коллегии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к материалам дела.

8. Изготовленное в полном объеме и подписанное всеми членами Дисциплинарной коллегии, рассматривавшими данное дело, решение Дисциплинарной коллегии в течение пяти рабочих дней подлежит направлению лицам, участвующим в деле.

9. Решение Дисциплинарной коллегии, принятое по жалобе, может быть обжаловано сторонами в апелляционном порядке по правилам главы 34 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, в надзорном порядке, а также пересмотрено ввиду вновь открывшихся или новых обстоятельств по правилам, предусмотренным соответственно главами 36, 37 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

10. По ходатайству лица, участвующего в деле, ему может быть выдана копия резолютивной части решения Дисциплинарной коллегии в день его принятия.

Статья 19. Судебные расходы по делу, рассмотренному Дисциплинарной коллегией

Распределение судебных издержек, связанных с рассмотрением жалобы в Дисциплинарной коллегии, осуществляется по общим правилам главы 10 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Статья 20. Протокол заседания Дисциплинарной коллегии

1. В каждом заседании Дисциплинарной коллегии секретарем ведется протокол, в котором отражается ход заседания, а также обстоятельства, имеющие существенное значение для рассмотрения дела.

Протокол заседания Дисциплинарной коллегии составляется в письменной форме.

Наряду с протоколом в заседании Дисциплинарной коллегии ведется аудиозапись.

2. Протокол заседания Дисциплинарной коллегии изготавливается в полном объеме и подписывается председательствующим в заседании и секретарем не позднее, чем через три дня после окончания судебного заседания.

3. Лица, участвующие в деле, и их представители вправе знакомиться с протоколом судебного заседания Дисциплинарной коллегии, а также в течение трех дней со дня подписания протокола вправе подать замечания в письменной форме на протокол с указанием на допущенные в нем неточности и (или) на его неполноту.

4. Замечания на протокол судебного заседания Дисциплинарной коллегии рассматриваются председательствующим в судебном заседании в течение трех дней со дня подачи таких замечаний без извещения лиц, участвующих в деле.

О принятии замечаний на протокол либо о полном или частичном их отклонении выносится определение суда. Замечания на протокол и определение суда в отношении таких замечаний приобщаются к протоколу судебного заседания.

## Статья 21. Организация деятельности Дисциплинарной коллегии

1. Председатель Дисциплинарной коллегии организует работу Дисциплинарной коллегии и Секретариата.

2. Жалоба подается в Дисциплинарную коллегию через Секретариат.

3. Секретариат осуществляет организационную подготовку к рассмотрению жалоб, поступивших в Дисциплинарную коллегию, в том числе:

1) регистрацию поступивших жалоб и иных материалов;

2) направление поступивших жалоб членам Дисциплинарной коллегии в соответствии с установленным порядком их распределения;

3) ведение календарного графика проведения заседаний Дисциплинарной коллегии, формирование повестки заседаний Дисциплинарной коллегии;

4) рассылку материалов по принятым к производству Дисциплинарной коллегии жалобам членам Дисциплинарной коллегии, лицам, участвующим в деле;

5) заблаговременное уведомление членов Дисциплинарной коллегии, лиц, участвующих в деле, о времени и месте заседания Дисциплинарной коллегии;

6) содействие проведению проверки представленных в Дисциплинарную коллегию материалов и сведений по поручению Дисциплинарной коллегии;

7) направление запросов в квалификационную коллегию судей о предоставлении материалов по поступившим жалобам, а также в суд по месту работы лица, решение квалификационной коллегии судей, в отношении которого подлежит проверке, о предоставлении сведений, характеризующих данное лицо;

- 8) ведение протокола заседания Дисциплинарной коллегии;
- 9) иные действия, связанные с оказанием содействия Дисциплинарной коллегии в подготовке дела к судебному заседанию и его рассмотрению.

#### Статья 22. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Предложения об изменении и дополнении Положения о Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации могут быть внесены Председателем Верховного Суда Российской Федерации, его заместителями, судьями Верховного Суда Российской Федерации. Внесенные изменения и дополнения утверждаются постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации.