

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке направления, регистрации и обработки запросов, поступающих
в Верховный Суд Российской Федерации в виде электронных документов
по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», федеральными законами от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 23 июня 2016 г. № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти» и определяет правила подготовки и направления пользователями информацией запросов в Верховный Суд Российской Федерации² в виде электронного документа³, их регистрации и обработки в Верховном Суде, а также правила подготовки и отправки ответов на них в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

2. Правила подготовки и направления в Верховный Суд
электронных запросов

Пользователи информацией – граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, органы государственной власти или органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности судов⁴, для подготовки и направления электронного запроса в Верховный Суд используют установленную электронную форму, размещенную на официальном сайте Верховного Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁵ (<http://www.vsrp.ru>, <http://www.supcourt.ru>, <http://ВерховныйСуд.РФ>, <http://ВС.РФ>, <http://Верховный-Суд.РФ>).

Текст электронного запроса должен содержать один вопрос и излагаться на русском языке. Количество знаков в тексте запроса не должно превышать двух тысяч. Запрос не должен содержать вложенных файлов и гиперссылок.

¹ Далее – Положение.

² Далее – Верховный Суд.

³ Далее – электронный запрос.

⁴ Далее – пользователи информацией.

⁵ Далее – сеть «Интернет».

Электронные запросы, тексты которых не соответствуют указанным требованиям, а также запросы, содержащие жалобы и заявления, порядок рассмотрения которых регулируется процессуальным законодательством Российской Федерации, копии документов, фотографии и другие вложения Верховным Судом не рассматриваются. Такие обращения могут быть направлены в Верховный Суд почтовой связью.

Электронный запрос с ненадлежаще заполненными полями (с незаполненными полями), подлежащими обязательному заполнению (отмечены на электронной форме *), Верховным Судом не принимается.

3. Правила регистрации и обработки в Верховном Суде электронных запросов

Регистрация и обработка запросов, поступивших в Верховный Суд в виде электронного документа, осуществляется на автоматизированном рабочем месте уполномоченным работником (работниками) Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда⁶.

Принятый электронный запрос автоматически вносится в список электронных запросов и отображается на экране компьютера в виде файла. При открытии файла электронного запроса осуществляется его регистрация в автоматизированном режиме.

При этом электронному запросу присваивается единый регистрационный номер (вх. № ...-Э) в автоматизированной системе общего документооборота Верховного Суда. Одновременно формируется и отображается на экране компьютера регистрационная карточка электронного запроса.

4. Правила подготовки и отправки ответов на электронные запросы

Уполномоченный работник Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений обязан:

проверить правильность записи учетных данных об электронном запросе на регистрационной карточке запроса;

проверить электронный запрос на повторность поступления с использованием программных средств (по фамилии, имени и отчеству, дате рождения – для физических лиц, наименованию организации и ИНН – для юридических лиц);

изучить содержание электронного запроса и проверить наличие запрашиваемой информации в Автоматизированной информационной системе Верховного Суда;

подготовить и с использованием программных средств направить пользователю информацией ответ на его запрос.

⁶ Далее – Управление по организационному обеспечению рассмотрения обращений.

Электронный запрос, поступивший в Верховный Суд, подлежит рассмотрению в сроки, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» с учетом установленных ограничений.

Право на предоставление отсрочки ответа на запрос предоставляется руководителю Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений с уведомлением пользователя информацией об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса.

Информация о деятельности Верховного Суда не предоставляется в случаях, предусмотренных ст. 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», а также если:

в тексте запроса содержатся некорректные, оскорбительные выражения, в том числе в отношении судей;

запрашиваемая информация подлежит предоставлению в ином порядке.

Ответ на запрос, поданный в электронном виде, может быть направлен в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного должностными лицами, уполномоченными подписывать указанные документы, исполненные на бумажном носителе, электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в запросе не указан иной способ получения ответа, по адресу электронной почты, указанному пользователем информацией.

Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

5. Контроль за исполнением электронных запросов

Контроль за исполнением электронных запросов, поступивших в Верховный Суд, осуществляется руководителем Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений.